

# REDACTEUR MARCHES PUBLICS ET MUTUALISATION (H/F)

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux - catégorie B

Titulaire ou à défaut contractuel



## **Recruteur**

COMMUNAUTE DE COMMUNES AUNIS ATLANTIQUE

## **Localisation**

Marans, Charente Maritime, Nouvelle Aquitaine

## **Description du poste**

Au sein du service de la Commande publique, sous l'autorité de son responsable, vous aurez en charge la planification, le pilotage et le suivi de dossiers de marchés publics, en lien avec les services prescripteurs et les communes membres de l'EPCI.

Dans le cadre de la mise en place du schéma de mutualisation vous animez la mutualisation des achats, les mises à disposition de matériels et des personnels avec une compétence reconnue en matière de rédaction des marchés publics et la mise en place des groupements de commande.

Vous vous distinguez particulièrement dans votre capacité à mener la totalité des étapes d'un marché public. Vous disposez de qualités relationnelles qui vous permettent d'identifier et qualifier les besoins exprimés par les services des 20 communes membres.

Doté d'esprit d'équipe, vous connaissez la législation et réglementation applicables au domaine des Marchés Publics. Discret et rigoureux, vous maîtrisez les outils de bureautique, notamment Pack Office. La maîtrise de la suite logicielle MARCO WEB est appréciée.

## **Activités principales :**

- Participer à la définition du besoin et au choix des procédures ;
- Rédiger les pièces constitutives des dossiers de consultation en collaboration avec les prescripteurs du secteur concerné ;
- Initier et suivre les procédures de passation de la publication à la notification ;
- Assister les prescripteurs dans le choix des fournisseurs en procédant à l'analyse des offres jusqu'au portage du dossier devant la commission d'appel d'offres ;
- Assurer le suivi périodique de l'exécution des marchés en lien avec les services prescripteurs, notamment en animant les réunions de lancement et en contribuant au contrôle du bon déroulement des marchés ;
- Participer à la mise à jour des outils de suivi et de reporting.

## **Profil :**

- Doté d'une formation Bac + 3, idéalement en droit administratif et marchés publics, vous possédez une expérience sur un poste similaire.
- Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler en transversalité et de vous intégrer rapidement en équipe.
- Rigoureux et organisé, vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et des connaissances des règles de la commande publique, des outils de l'achat et du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques.

## **Rémunération et modalités de recrutement :**

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS.

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> mai 2018.

**Description du recruteur :**

Plus jeune territoire d'accueil avec la plus forte croissance démographique du département de Charente-Maritime, Aunis Atlantique bénéficie d'un positionnement stratégique au cœur du Pôle Métropolitain Centre atlantique entre La Rochelle, Rochefort et Niort. Sa façade littorale et son appartenance au Parc Naturel Régional du Marais Poitevin apportent au territoire une richesse paysagère et un écosystème remarquables.

La Communauté de Communes Aunis Atlantique (20 communes, 29 000 hab.) poursuit sa dynamique d'ouverture et de progrès initié en 2014 par la mise en place de son projet de territoire. Cet élan nécessite le recrutement de profils dynamiques permettant de compléter l'ingénierie interne en place.

Participer au rayonnement d'Aunis Atlantique, c'est devenir acteur d'un service public local de qualité, au plus proche des administrés.

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par courrier ou par courriel à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes Aunis Atlantique  
113 Route de La Rochelle  
BP 42  
17230 MARANS

[contact@aunisatlantique.fr](mailto:contact@aunisatlantique.fr)

Date limite de réception des offres : 12 mars 2018