



## **Embarcadère des écluses de Bazoin Offre d'emploi saisonnier : agent d'accueil**

### **Description de l'offre :**

Dans le cadre du renforcement du service Gestion des Sites Touristiques et Animation Environnementale, la Communauté de Communes Aunis Atlantique recrute un/e **agent d'accueil** pour l'Embarcadère des écluses de Bazoin.

### **Caractéristiques du contrat :**

CDD de 6 mois du 6 avril au 29 septembre 2019. Temps de travail hebdomadaire de 27 à 35 heures selon les mois. Travail les week-ends et jours fériés. 1 à 2 jours de repos hebdomadaire. Possibilités d'heures supplémentaires. Congés payés en fin de contrat. Chèques déjeuners.

Salaire mensuel : 1<sup>er</sup> échelon d'adjoint administratif territorial – 1527,64 euros brut.

Lieu de travail : LA RONDE (17).

### **Missions :**

Sous la responsabilité de la responsable de site, il/elle aura pour missions :

Administration et gestion des ventes

- Secrétariat administratif : gestion des mails et appels téléphoniques, gestion des réservations en ligne et courriers, gestion des devis et factures, tableaux de bords et suivi fréquentation, reporting quotidien, gestion des plannings des activités et des guides ;
- Gestion des ventes, gestion du logiciel de caisse, ventes additionnelles boutique, encaissements, régie de recettes, clôture de caisse et préparation des dépôts (espèces, chèques et chèques vacances).

Accueil et promotion

- Accueil et gestion des visiteurs : accueil physique et téléphonique, informations pratiques et renseignements touristiques, promotion des sites de visites de la Communauté de Communes et animations, gestion des attentes et accès embarcadère, réassort quotidien de la boutique, mise en rayon et présentation générale.

Activités complémentaires

- La participation à l'entretien général du site et plus particulièrement aux tâches ménagères ;
- Etre en capacité de manière occasionnelle de pousser une barque à la rame ;
- Présence sur des événements ou animations ponctuelles.

### **Profil souhaité :**

- Formation en Tourisme et gestion relations clients (bac +2 minimum) obligatoire ;
- Avoir des capacités relationnelles et commerciales, faire preuve d'autonomie et de prise d'initiative ; être disponible, réactif et polyvalent, goût de l'effort ;
- Etre organisé, rigoureux, ponctuel, dynamique, très bonne présentation exigée ;
- Maîtriser les outils bureautiques et les réseaux sociaux ;
- PSC1 ou équivalent, brevet de natation 25 mètres ;
- La connaissance du Marais poitevin et la maîtrise de l'anglais et/ou allemand seront des qualités appréciées. Une expérience en sites touristiques et/ou structures d'accueil est conseillée.

**Merci d'adresser CV + lettre de motivation à Monsieur le Président – CdC Aunis Atlantique – 113 route de La Rochelle – 17230 Marans.**

**Ou par mail : [rh@aunisatlantique.fr](mailto:rh@aunisatlantique.fr)**

**Renseignements : Cyril Braud – responsable de service – 05 46 56 34 46.**

**Réception des candidatures : jusqu'au 21 février 2019 ; entretiens de recrutement semaine du 4 au 8 mars 2019.**