



Offre de stage

Service culture

Description de l'offre :

La Communauté de Communes (CdC) exerce sa compétence culture dans trois domaines : l'organisation de manifestations culturelles, le soutien à l'enseignement artistique et à la mise en réseau des bibliothèques.

Cela se concrétise notamment par la mise en place d'une programmation culturelle annuelle comprenant un large éventail de propositions en création, diffusion et accueil en résidence, proposées sur l'ensemble des 20 communes du territoire Aunis Atlantique.

Pour l'année 2019, la programmation se décline autour de 35 propositions artistiques.

Dans ce contexte, La Communauté de Communes souhaite recruter un stagiaire au sein du service Culture. Celui-ci aura pour missions principales de participer à l'organisation des actions du service et à la mise en œuvre de la programmation, notamment le suivi des résidences d'artistes.

Caractéristiques du stage

Période : 4 mois du 1^{er} avril au 19 juillet inclus.

Lieux de travail : Marans (17) et La Grève sur Mignon (17)

Disponibilités ponctuelles soirs et week-ends.

Permis de conduire indispensable

Indemnisation : gratification réglementaire.

Missions :

Participation à la vie du service :

Planification des manifestations en lien avec les différents services de la collectivité,

Gestion administrative (conventions, contrats de cession...),

Promotion des projets (organisation des RV, rencontres, production de contenus en lien avec le service communication).

Participation à l'organisation des manifestations culturelles :

Accueil des artistes et des techniciens

Suivi logistique (réservation du matériel technique, réservation hébergement, organisation catering...)

Accueil du public

Evaluation des événements (mise en place d'outils d'évaluation, réalisation de bilans)

Participation à l'organisation des Résidences d'artistes sur le site de La Briquèterie :

Préparation logistique des accueils,

Accueil et suivi des équipes sur place,

Organisation des sorties de résidences publiques (communication, préparation, accueil et gestion des publics)

Profil souhaité :

- Expérience dans l'organisation d'évènements,
- Autonomie et prise d'initiative,
- dynamisme et contact aisé avec le public,
- Permis de conduire indispensable.

Merci d'adresser CV + Lettre de motivation à Monsieur le Président de la Communauté de Communes Aunis Atlantique : rh@aunislantique.fr.

Réception des candidatures : jusqu'au 22 mars 2019.

Contact : Service Culture, Olivia Paltrier : 06 08 94 08 24 / olivia.paltrier@aunislantique.fr