

Coordinateur H/F des bibliothèques



Synthèse de l'offre

Employeur :	CDC AUNIS ATLANTIQUE
Grade :	Assistant de conservation
Référence :	O01719053668
Date de dépôt de l'offre :	28/05/2019
Type d'emploi :	Emploi Temporaire
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	17h50
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/09/2019
Date limite de candidature :	30/06/2019
Service d'affectation :	Culture

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Charente-Maritime
Secteur géographique :	Pays d'Aunis
Lieu de travail :	113 route de la rochelle 17230 Marans

Détails de l'offre

Grade(s) :	Assistant de conservation
Famille de métier :	Bibliothèques et centres documentaires
Métier(s) :	Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque Bibliothécaire

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Communauté de Communes Aunis Atlantique, le/la coordinateur(trice) des bibliothèques assurera le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif des bibliothèques du territoire.

Profil demandé :

- → Bonne connaissance des bibliothèques et de leur fonctionnement
- → Expérience de coordination et travail en équipe
- → Aisance relationnelle et rédactionnelle

→ Connaissance du milieu rural et du monde associatif

→ Connaissance des enjeux liés à la lecture publique

→ Maîtrise des outils informatiques (la connaissance des logiciels spécifiques à la gestion des bibliothèques serait un plus)

Permis B indispensable

Grade de catégorie B

Mission :

Coordonner la mise en œuvre du développement, de la dynamique et du fonctionnement collaboratif des bibliothèques du territoire Aunis Atlantique

→ mutualiser les compétences et les moyens matériels et humains

Etat des lieux des structurations et fonctionnements des bibliothèques, identification des besoins

Matériels pédagogiques : Recensement, organisation et planification de la mobilisation des matériels

Formation : Recensements des besoins, suivi, proposition et mise en œuvre de formation sur le territoire

Matériel informatique : Recensement, mutualisation des achats

→ favoriser la communication et les échanges entre les bibliothèques

Ecouter, échanger, conseiller les bénévoles et les professionnels sur la vie de leurs bibliothèques

Réfléchir au développement des rôles et missions des bibliothèques en milieu rural

→ Coordonner et développer les animations et actions en réseau

Pérenniser les actions existantes

Etre force de propositions pour la création de nouvelles actions

Créer de nouvelles instances de réflexion et de concertation (Comité de lecture, Comité technique pour les animations et spectacles...)

→ Coordonner, structurer et développer la communication publique

Aider à la communication de chaque bibliothèque

Centraliser et mutualiser la communication des bibliothèques du territoire

Réaliser de nouveaux supports de communication et les diffuser sur l'ensemble du territoire

→ poursuivre et assurer une veille avec les acteurs professionnels et institutionnels

Participer aux manifestations et rencontres professionnelles de la lecture publique

Poursuivre et développer les relations avec les structures locales (écoles, centres sociaux, Inspection académique, Médiathèque Départementale...)

Initier et développer les partenariats avec les institutions

Participer à la gestion administrative, budgétaire et technique de projets (constitution de dossiers, subventions, recherche de financements...)

Téléphone collectivité : 05 46 68 92 93

Adresse e-mail : rh@aunisatlantique.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.