

Fiche de réservation MISE A DISPOSITION DE MATERIEL

Association /Mairie:

Adresse :

Personne responsable de la prise en charge et fonction dans l'association :

.....

Tél : **Courriel :**

Désignation du matériel :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date d'utilisation :

Date de la prise en charge :

Date de retour :

L'emprunteur s'engage à prendre en charge les frais occasionnés en cas de dégradation du matériel, ou à le remplacer en cas de détérioration irréparable ou de perte.

Fait à Marans, le

Pour la CDC Aunis Atlantique

Pour l'emprunteur