

FICHE DE RÉSERVATION MINIBUS

Cadre réservé à la CdC

Véhicule attribué :

Immatriculation :

Reçu le :

Accordé le :

Communiqué le :

Refusé le :

Nom de l'association :

Responsable :

Téléphone :

Lieu de destination :

Trajet A/R en kms :

Limitation à 500 kms aller-retour

Objet du déplacement (exemple : sortie pédagogique enfants, compétition sportives...) :

Lieu du déplacement :

Récupération du véhicule - horaires de fermeture de la CdC : 12h-14h et 17h (16h le vendredi) :

Jour de prise en charge :

Heure de prise en charge

Jour de retour :

Heure de retour :

Nombre de personnes transportées :

Nom 1^{er} conducteur :

Adresse :

Téléphone :

N° de permis de conduire :

Nom 2nd conducteur :

Adresse :

Téléphone :

N° de permis de conduire :

La clé du véhicule sera à récupérer au siège de la CdC selon l'horaire défini lors de la réservation et contre remise de l'état des lieux pré-rempli. Le retour devra s'effectuer lors d'un rendez-vous convenu à l'avance et en présence d'un agent de la CdC. Il appartient à l'utilisateur de restituer le véhicule avec le même niveau de carburant qu'au départ. Le non-respect de la convention de mise à disposition des véhicules peut entraîner un refus de prêt lors de vos prochaines réservations de minibus.

(Nom et signature)

Pour la structure utilisatrice :

Pour la CdC Aunis Atlantique :