



FICHE DE RECRUTEMENT

La Communauté de Communes Aunis Atlantique rassemble **20 communes et 32.371 habitants au nord de la Charente-Maritime** dans le périmètre du Parc naturel régional du Marais poitevin. Avec une situation géographique stratégique à proximité de La Rochelle, Aunis Atlantique compte la plus jeune population et la plus forte croissance démographique du Département.

Le projet de territoire 2021-2026 s'articule autour de la transition écologique avec des enjeux forts notamment en matière de mobilité, de protection des populations exposées au risque inondation, de santé, de transition énergétique et de création d'équipements structurants pour la population.

Nous recherchons un.e :

Directeur.trice administratif et financier (H/F)

Poste à pouvoir : à compter du 1^{er} octobre 2025

Dans le cadre du départ à la retraite de la Directrice du Pôle ressources, nous recherchons un.e Directeur.trice Administratif et Financier (DAF) pour piloter et coordonner l'action des services : accueil et administration générale, ressources humaines, finances, communication, commande publique et mutualisation. Soit 19 agents placés sous sa responsabilité.

Ce recrutement s'inscrit à un moment charnière, à 6 mois des élections communautaires. Le DAF accompagnera les équipes dans cette période de transition et les élus de l'exécutif dans leur installation, en assurant notamment : la préparation d'un budget de transition, l'installation des instances communautaires, l'accueil et l'installation des élus.

Responsabilités principales

Vous définissez et mettez en œuvre la stratégie administrative, financière et RH de la Communauté de Communes en lien avec les élus de l'exécutif et la direction générale des services.

Détail des missions :

- Conseiller les élus sur la faisabilité des projets, le phasage des décisions et organiser les moyens pour leur mise en œuvre.
- Garantir la mise en œuvre des documents cadres et accompagner leur mise à jour : Pacte Financier et Fiscal, Schéma de mutualisation et Pacte de Gouvernance.
- Coordonner la définition et la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière (budgets, fiscalité, suivi du PPI, subventions, ...).
- Coordonner l'élaboration, la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation de la politique RH et la sécurisation des processus.

- Coordonner l'organisation des instances (installation, élaboration des délibérations et présentation aux élus...).
- Coordonner et garantir la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe.
- Sécuriser les processus juridiques et de commande publique.
- Animer le travail transversal entre les pôles et les directions et accompagner les services sur la mise en œuvre transversale des projets
- Déployer une culture de la veille réglementaire et de l'amélioration continue

■ Profil recherché

Aguerri(e) à l'environnement territorial et son fonctionnement, vous disposez d'une expérience réussie sur des fonctions similaires et faites preuve de pédagogie et d'une capacité de travail en transversalité. Vous être force de proposition à un niveau stratégique et technique.

Aptitudes principales :

- Maîtrise des enjeux RH, budgétaires, juridiques et des politiques publiques
- Sens du management, de la pédagogie et de la conduite du changement
- Goût du collectif, sens de l'intérêt général et capacité à fédérer avec bienveillance et rigueur

■ Conditions liées au poste

- Poste basé au Pôle de services publics à Ferrières (17170)
- Télétravail possible
- Temps complet – 35h, 37h30 ou 39h (RTT selon cycle choisi)
- CNAS, participation employeur à la prévoyance, tickets restaurant
- Rémunération : statutaire + RIFSEEP + NBI + avantages annexes

■ Candidature

Vous cherchez :

- Un poste à responsabilités dans une intercommunalité en pleine évolution
- Un environnement stimulant, avec des projets structurants et porteurs de sens
- Une culture managériale bienveillante et collaborative

Alors envoyez CV et lettre de motivation avant le 31 août 2025 à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes Aunis Atlantique
200 rue de la Juillerie, 17170 Ferrières

De préférence par mail à rh@aunisatlantique.fr

> Poste à pourvoir le : 01/10/2025

> Date limite de candidature : 31/08/2025 mais avec l'organisation d'entretien au fur et à mesure de la réception des candidatures.

> Type de recrutement : fonctionnaire cadre d'emploi des attachés ou à défaut contractuel de droit public