



## FICHE DE RECRUTEMENT

La Communauté de Communes Aunis Atlantique, **c'est 20 communes et 32 371 habitants au nord de la Charente Maritime** dans le périmètre du Parc du Marais poitevin. Avec une situation idéale à proximité directe de La Rochelle, Aunis Atlantique compte la plus jeune population et la plus forte croissance démographique du Département.

Notre collectivité poursuit sa dynamique de développement et d'ouverture initiée en début de mandat par l'élaboration du projet de territoire. Organisée en Pôles de compétences, le Pôle des Services à la Population regroupe les services aux familles et notamment le service petite enfance qui représente quasiment la moitié des agents de la collectivité. Le bon fonctionnement de son service petite enfance nécessite le recrutement de poste en Direction de ses établissements d'accueil du jeune enfant.

Nous recherchons :

### Un directeur/trice de multi-accueil avec encadrement d'enfants (H/F)

Cadres d'emplois Educateurs de Jeunes Enfants

Le service petite enfance met en œuvre sur le territoire de la Communauté de Communes Aunis Atlantique plusieurs services à la population : un point information petite enfance, quatre multi-accueils (pour un total de 76 places) et deux Relais Petite Enfance.

La Communauté de Communes accueille au sein de ses crèches multi-accueils, plus de 200 enfants par an, de 0 à 3 ans, en accueil régulier, occasionnel ou d'urgence, en situation de handicap ou dont les parents sont en recherche d'emploi.

Le poste de direction, rattaché au Service Petite Enfance est affecté à la crèche de Ferrières, établissement agréé pour 20 places d'accueil.

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle des services à la population, le responsable d'établissement assure la direction d'un multi-accueil dans le cadre du décret du 30 août 2021 relatif aux établissements d'accueil de jeunes enfants pour la moitié de son poste. Il encadre une équipe de 6 collaborateurs.

Pour l'autre moitié de son poste, il assure l'accueil et l'encadrement de l'enfant de 2 mois et demi à 3 ans et de sa famille. Il accompagne au quotidien l'enfant dans une fonction d'éducation, de prévention et d'animation, dans l'objectif de son développement progressif.

Il conçoit, met en œuvre et évalue le projet pédagogique, coordonne les projets d'activités qui en découlent.

Il organise et assure la suppléance de direction en cas d'absence de sa part et de ses collègues en Direction des 3 autres structures.

## Vos missions

- Inscrit le projet et l'activité du Multi-Accueil au sein du projet éducatif du service petite enfance intercommunal
  - o Assurer la liaison administrative et pédagogique avec la chef de service et l'agent administratif
  - o Participer aux temps de réunions et de concertation du service petite enfance
  - o Organiser et participer aux temps d'analyse de pratiques mises en place au sein du service
- Assure le respect du règlement de fonctionnement auprès des équipes, des familles et de toute personne susceptible d'intervenir dans la structure.
- Elabore et met en œuvre le projet pédagogique et le réactualise chaque année
  - o Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure
  - o Conduire des projets pédagogiques spécifiques en lien avec le projet de la structure
  - o Préparer, proposer, développer et animer des activités manuelles, artistiques, culturelles et d'éveil
  - o Coordonner les activités menées par les intervenants extérieurs
  - o Veiller à l'aménagement des espaces et des locaux selon les règles d'hygiène et de sécurité.
  - o S'inscrire dans une dynamique partenariale en proposant des actions en collaboration avec les acteurs petite enfance du territoire : ludothèque, bibliothèques, site éducation à l'environnement...
- Accueille, informe et renseigne le public sur l'ensemble des modes de garde dans le cadre du « point information petite enfance ».
  - o Recevoir les familles en binôme avec une professionnelle de l'accueil individuel
  - o Repérer les besoins et les demandes des familles lors de l'entretien
  - o Proposer des informations sur les services existants sur le territoire en lien avec les demandes de chaque famille
  - o Participer à la mise en œuvre de l'accueil d'urgence
- Gestion de la relation avec les parents
  - o Soutenir les parents dans leur fonction en créant un climat de confiance et d'échanges
  - o Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille
  - o Participer à la conception d'un projet d'accueil personnalisé en collaboration avec le référent santé et accueil inclusif et en lien avec la famille et le cas échéant avec les services spécifiques (CAMPs, PMI, ASE, centres sociaux...)
  - o Prendre en compte la diversité culturelle des familles dans le cadre du fonctionnement de la structure de service public
  - o Organiser et participer à des réunions d'échanges et d'informations
- Participe aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être de l'enfant
  - o Identifier les besoins de l'enfant (affectifs, sociaux et physiques) et apporter une réponse adaptée
  - o Créer et instaurer les conditions du bien être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort...)
  - o Établir des relations éducatives
  - o Repérer les signes d'appel, de mal être physique ou psychique de l'enfant
- Assure l'encadrement intermédiaire de l'équipe pluridisciplinaire du Multi-Accueil
  - o Animer, dynamiser et motiver les membres de l'équipe pluridisciplinaire en favorisant le dialogue, en professionnalisant les attitudes et en encourageant les initiatives
  - o Mener les entretiens annuels et organiser des temps d'échanges réguliers individuels avec les agents
  - o Préparer et animer les réunions d'équipe du Multi-Accueil et en réaliser le compte rendu.
  - o Accueillir, former et encadrer les stagiaires
  - o Assurer la gestion du planning du personnel de la crèche et le mettre à jour sur le logiciel
  - o Participer à la gestion du planning de l'équipe de remplacement en lien avec ses collègues directrices

- Pilote le fonctionnement quotidien de la structure
  - o Assurer la gestion des plannings de présences des enfants (absences, remplacements, place d'urgence, adaptation...) et mettre à jour les plannings sur le logiciel
  - o Commander et ajuster le nombre de repas en fonction de la présence des enfants
  - o Assurer le suivi des besoins de travaux ou d'intervention des services techniques
- Assure le suivi et la gestion des stocks de matériel pédagogique et établit les besoins en lien avec l'agent administratif dans le cadre du budget prévu
  - o Formuler un avis sur le choix des matériels
  - o Participer à la préparation des commandes de matériel éducatif
  - o Assurer la maintenance des matériels éducatifs
- Participe en lien avec la directrice de pôle et l'agent administratif à la mise en place des outils visant à communiquer autour des actions mises en œuvre par le Multi-Accueil auprès des familles
- Participe aux actions conduites par les directrices référentes des actions petite enfance de la CTG et des actions santé dans le cadre du CLS

## ■ **Vous êtes fait(e) pour le poste si...**

- Vous avez le diplôme d'Educateur de Jeunes Enfants
- Vous avez une expérience managériale, capacité à coordonner, à animer des équipes et à responsabiliser ses collaborateurs
- Vous avez une bonne maîtrise de la pédagogie du jeune enfant
- Vous avez une bonne connaissance de la réglementation des Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant et de la politique nationale de la Caf
- Vous avez une connaissance du fonctionnement des collectivités locales et des procédures budgétaires et administratives
- Vous avez une bonne capacité rédactionnelle

## ■ **Vos conditions de travail**

- Lieu de travail : Multi-accueil de Marans – 32 rue des Moulins – 17230 Marans
- Grade recherché : Educateur de Jeunes Enfants – Ouvert aux contractuels
- Temps complet, 1607 h (possibilité de RTT en fonction du cycle de travail choisi)
- PAS DE TELETRAVAIL
- Rémunération indicative : grille indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + carte déjeuner + CNAS + participation employeur pour prévoyance garantie maintien de salaire

## **■ Vous souhaitez avoir des renseignements complémentaires ou postuler ?**

Informations complémentaires par mail à [delphine.coeffic@aunisatlantique.fr](mailto:delphine.coeffic@aunisatlantique.fr) ou par téléphone au 05 46 68 92 93.

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae (et de votre dernier bulletin de salaire et arrêté de situation administrative si vous êtes titulaire) détaillé à :

*Monsieur le Président  
Communauté de Communes Aunis Atlantique  
200 rue de la Juillerie, 17170 FERRIERES*

Et de préférence par courriel à : [recrutement@aunisatlantique.fr](mailto:recrutement@aunisatlantique.fr)

- Poste à pourvoir le : 1<sup>er</sup> décembre 2025
- Date limite de candidature : 15 octobre 2025
- Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

## **■ Information**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises définies par le code général de la fonction publique et les décrets régissant les cadres d'emplois

**« Structure engagée dans la démarche Objectif Employeur Pro-Vélo (vélos de service, local vélo sécurisé, outils de réparation à disposition, ateliers et formations réguliers...) »**