



Communauté de Communes Aunis Atlantique  
200, Rue de la Juillerie - 17170 FERRIERES

Mail : reom@aunisatlantique.fr

Tél. : 05 46 68 31 54

Plus d'informations : www.aunisatlantique.fr

## REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGÈRES

### FICHE D'INSCRIPTION

Formulaire à compléter et à transmettre par mail ou à l'adresse postale ci-dessus, accompagné des justificatifs demandés au verso.  
**Tout dossier incomplet ou non remis dans les délais prévus ne sera pas pris en compte et un tarif par défaut sera appliqué.**

### COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personnes composant le foyer :  1  2  3  4  5 ou plus : .....

NOM	PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE

Adresse mail : ..... Téléphone : .....

### LOGEMENT CONCERNÉ

Adresse : ..... Étage : ..... N° appartement : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Date d'entrée dans le logement : .....  Maison  Appartement

Ancienne adresse : .....

Étage : ..... N° appartement : ..... Code Postal : ..... Commune : .....

Date d'entrée dans le logement : .....

Statut pour ce logement :

Résidence principale  Logement vacant (fournir les justificatifs)  Logement locatif (fournir le bail)

Résidence secondaire : merci de préciser ci-dessous l'adresse de votre résidence principale

Adresse de votre résidence principale : ..... Étage : .....

N° appartement : ... Code Postal : ..... Commune : .....

Vous en êtes :  Propriétaire

Locataire : merci de préciser les coordonnées du propriétaire de ce logement

Nom-Prénom de votre propriétaire : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : ..... 

**Je certifie sur l'honneur** l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à contacter le service REOM pour tout changement modifiant cette déclaration (déménagement, vente, naissance, séparation, etc.).

Fait à : .....

Signature du déclarant

Le : .....



## JUSTIFICATIFS

SITUATIONS	À fournir en fonction de votre situation <i>(Liste non exhaustive)</i>
<b>Toutes situations</b>	<input type="checkbox"/> Fiche de renseignements complétée et signée
	<input type="checkbox"/> RIB pour remboursement éventuel
<b>Déménagement</b>	<b>Ancien logement</b>
	<input type="checkbox"/> Attestation notariée
	<input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée
	<b>Nouveau logement</b>
<input type="checkbox"/> Attestation notariée	
<input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée	
<b>Mariage / Naissance / Décès / Succession</b>	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès, attestation de dévolution successorale
<b>Garde alternée</b>	<input type="checkbox"/> Décision jugement affaire familiale ou jugement
<b>Départ d'un enfant</b>	<input type="checkbox"/> Copie du bail, de l'état d'entrée des lieux mentionnant la date, l'adresse du logement et les coordonnées de l'enfant ou attestation notariée
<b>Séparation / Divorce</b>	<input type="checkbox"/> Copie du document officiel
<b>Hébergement / départ d'une personne dépendante, de parent ou d'amis</b>	<input type="checkbox"/> Arrivée : Attestation sur l'honneur précisant la date d'arrivée et les coordonnées de la personne
	<input type="checkbox"/> Départ : Attestation sur l'honneur précisant la date de départ + justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement
<b>Entrée en maison de retraite</b>	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée et/ou de sortie, ou la résidence définitive
<b>Changement de type d'occupation</b>	<b>Résidence secondaire en résidence principale ou inversement</b>
	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre précisant la date du changement + justificatif fiscal (taxe foncière, taxe d'habitation)
<b>Logement vacant</b>	<input type="checkbox"/> Attestation des services fiscaux de logement vacant

Les informations recueillies via ce formulaire sont enregistrées par le service Finances - REOM pour la facturation des ordures ménagères. La base légale de ce traitement est une obligation légale. Les données collectées seront communiquées uniquement aux destinataires suivants : Communauté de Communes Aunis Atlantique, SGC (Trésor Public), Cyclad, Mairies. Les données seront conservées pour une durée indéterminée. Pour connaître vos droits et savoir comment les exercer, veuillez consulter notre politique de protection des données sur notre site internet : [aunisatlantique.fr/politique-de-protection-des-donnees](http://aunisatlantique.fr/politique-de-protection-des-donnees)