



Communauté de Communes Aunis Atlantique
 200, Rue de la Juillerie - 17170 FERRIERES
 Mail : reom@aunisatlantique.fr
 Tél. : 05 46 68 31 54
 Plus d'informations : www.aunisatlantique.fr

REDEVANCE D'ENLEVEMENT DES ORDURES MENAGÈRES

FICHE MODIFICATIVE

Formulaire à compléter et à transmettre par mail ou à l'adresse postale ci-dessus, accompagné des justificatifs demandés au verso.
Tout dossier incomplet ou non remis dans les délais prévus ne sera pas pris en compte et un tarif par défaut sera appliqué.

NOUVELLE COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personnes composant le foyer : 1 2 3 4 5 ou plus :

Motif et date du changement à prendre en compte :

NOM	PRÉNOM	DATE ET LIEU DE NAISSANCE

Adresse mail : Téléphone :

J'AI DÉMÉNAGÉ

Date du changement à prendre en compte :

ANCIENNE ADRESSE	NOUVELLE ADRESSE
.....
.....
.....
<input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Résidence principale <input type="checkbox"/> Résidence secondaire* <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire**	<input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Appartement <input type="checkbox"/> Résidence principale <input type="checkbox"/> Résidence secondaire* <input type="checkbox"/> Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire**

* **Si résidence secondaire** : Merci de préciser l'adresse de votre résidence principale

Adresse : Étage : N° appartement :

Code Postal : Commune :

** **Si locataire** : Merci de préciser les coordonnées du propriétaire du logement

Nom-Prénom :

Adresse : Étage : N° appartement :

Code Postal : Commune :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à contacter le service **REOM** pour tout changement modifiant cette déclaration (déménagement, vente, naissance, séparation, etc.).

Fait à :

Signature du déclarant

Le :



JUSTIFICATIFS

SITUATIONS	À fournir en fonction de votre situation <i>(Liste non exhaustive)</i>				
Toutes situations	<input type="checkbox"/> Fiche de renseignements complétée et signée <input type="checkbox"/> RIB pour remboursement éventuel				
Déménagement	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-right: 1px dotted black; vertical-align: top;">Ancien logement</td> <td> <input type="checkbox"/> Attestation notariée <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black; vertical-align: top;">Nouveau logement</td> <td> <input type="checkbox"/> Attestation notariée <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée </td> </tr> </table>	Ancien logement	<input type="checkbox"/> Attestation notariée <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée	Nouveau logement	<input type="checkbox"/> Attestation notariée <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée
Ancien logement	<input type="checkbox"/> Attestation notariée <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précisée				
Nouveau logement	<input type="checkbox"/> Attestation notariée <input type="checkbox"/> Copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée				
Mariage / Naissance / Décès / Succession	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès, attestation de dévolution successorale				
Garde alternée	<input type="checkbox"/> Décision jugement affaire familiale JAF ou jugement divorce				
Départ d'un enfant	<input type="checkbox"/> Copie du bail, de l'état d'entrée des lieux mentionnant la date, l'adresse du logement et les coordonnées de l'enfant ou attestation notariale				
Séparation / Divorce	<input type="checkbox"/> Copie du document officiel et justificatif nouvelle adresse de la personne quittant le logement				
Hébergement / départ d'une personne dépendante, de parent ou d'amis	<input type="checkbox"/> Arrivée : Attestation sur l'honneur précisant la date d'arrivée et les coordonnées de la personne <input type="checkbox"/> Départ : Attestation sur l'honneur précisant la date de départ + justificatif du nouveau domicile de la personne ayant quitté le logement				
Entrée en maison de retraite	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement précisant la date d'entrée et/ou de sortie, ou la résidence définitive				
Changement de type d'occupation	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; border-right: 1px dotted black; vertical-align: top;">Résidence secondaire en résidence principale ou inversement</td> <td> <input type="checkbox"/> Déclaration par lettre précisant la date du changement + justificatif fiscal (taxe foncière, taxe d'habitation) </td> </tr> <tr> <td style="border-right: 1px dotted black; vertical-align: top;">Logement vacant</td> <td> <input type="checkbox"/> Attestation des services fiscaux de logement vacant </td> </tr> </table>	Résidence secondaire en résidence principale ou inversement	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre précisant la date du changement + justificatif fiscal (taxe foncière, taxe d'habitation)	Logement vacant	<input type="checkbox"/> Attestation des services fiscaux de logement vacant
Résidence secondaire en résidence principale ou inversement	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre précisant la date du changement + justificatif fiscal (taxe foncière, taxe d'habitation)				
Logement vacant	<input type="checkbox"/> Attestation des services fiscaux de logement vacant				

Les informations recueillies via ce formulaire sont enregistrées par le service Finances - REOM pour la facturation des ordures ménagères. La base légale de ce traitement est une obligation légale. Les données collectées seront communiquées uniquement aux destinataires suivants : Communauté de Communes Aunis Atlantique, SGC (Trésor Public), Cyclad, Mairies. Les données seront conservées pour une durée indéterminée.

Pour connaître vos droits et savoir comment les exercer, veuillez consulter notre politique de protection des données sur notre site internet : aunisatlantique.fr/politique-de-protection-des-donnees